

# Les Techniques de Recrutement

Code : F70

Les responsables chargés du recrutement du personnel trouveront dans ce séminaire les toutes récentes méthodes du processus de recrutement, à commencer par la définition du poste à pourvoir, l'identification des cibles et la présélection des candidats, l'entretien, et enfin l'analyse des candidatures et la prise de décision.

Participants :

§  
Responsables et membres des services du personnel chargés de suivre les problèmes de recrutement

Objectifs :

§  
Acquérir la maîtrise du processus de recrutement

§  
Etablir une fiche de fonction

§  
Mettre en place une procédure de recherche et de présélection des candidats

§  
Mener les entretiens

§  
Choisir le bon candidat et participer à son intégration

Programme :

1. Recruter aujourd'hui : contraintes et exigences

§  
Place du recrutement dans l'entreprise

§  
L'entreprise et le marché de l'emploi

§  
Ses étapes successives ou simultanées

§  
Nouvelles méthodes, nouveaux supports

2. Définir le poste à pourvoir

§  
Etudes de fonctions

§  
Analyse du poste

§  
Missions, critères de choix

§  
Compétences et pré-requis

3. Identification des cibles et recherche de candidatures

§  
Appel à candidature au sein de l'entreprise

§

Sources extérieures : écoles, réseaux, presse, Internet...

§  
Choix des médias et rédaction de l'annonce

§  
Recrutement en ligne

#### 4. Pré-sélection des candidatures

§  
Détermination des critères objectifs de sélection

§  
Lecture des curriculum vitae

§  
Choix des rendez-vous "utiles"

§  
Entretiens téléphoniques préalables

#### 5. Les assessment centers

§  
Place, rôle, apport et fonctionnement

#### 6. Entretien de recrutement

§  
Objectifs de l'entretien : que doit-on chercher à savoir

§  
Plan d'entretien

§  
Communication dans l'entretien de recrutement :  
ce qui est dit, ce qui n'est pas dit, la signification des attitudes parasites  
de la communication

§  
Techniques spécifiques de l'entretien

## 7. Les compléments de l'interview

§  
Différents types de tests : tests d'aptitudes,  
tests de connaissance, inventaires de personnalité, tests projectifs...

§  
Autres approches utilisées

## 8. Analyse des candidatures et prise de décision

§  
Mise en relation de chaque candidature avec les  
critères prédictifs de réussite et comparaison des candidatures

§  
Choix du ou des candidats

## 9. Optimiser l'intégration des candidats

Durée :

§

2 jours

Date et lieu :

§  
Consulter notre  
planning

§  
Lieu : hôtel Idou Anfa à Casablanca

§  
Les horaires sont de 09h à 17h

Support et méthodes pédagogiques :

§  
De nombreux cas pratiques

§  
Support écrit et projection

Formateur :

§  
M.RAHMOUN RACHID

Frais de formation :

§  
En inter : 6 000 DH HT par personne,  
incluant l'animation, le support de formation, le déjeuner et pauses café

§  
En intra : nous contacter

Inscription et conditions :

§  
Envoyer la fiche de participation, dûment  
remplie, par mail et joindre votre bon de commande et les frais de  
participation le jour de la formation

§  
Vous pouvez pour inscrire via notre site  
Internet : bulletin  
d'inscription

Contact :

§  
CHIKHI ADIB, au N° Tél : 022 23 69 57 ou  
065 33 03 89 ou 072 33 50 37

§  
Ou par mail : [chikhi.adib@altituderh.com](mailto:chikhi.adib@altituderh.com)