

Audit de la Paie et des Rémunérations

Code : F73v2 L'auditeur interne ou externe trouvera dans ce séminaire les méthodes et outils pour sa mission d'audit de la paie et des rémunérations afin d'évaluer les politiques de salaires mises en place et d'en tirer les conclusions.

Participants : • Auditeurs internes ou externes • Responsables de la paie et de la gestion administrative du personnel • Experts-comptables, leurs collaborateurs Objectifs : • Mettre en œuvre les méthodes et outils que l'auditeur interne (ou externe) utilise dans sa mission d'audit de la paie et des rémunérations Programme : 1. L'audit social et les rémunérations • Audit opérationnel, audit social et audit des rémunérations • Rappel du cadre réglementaire, légal et conventionnel du salaire • Pyramide des rémunérations : le salaire et ses périphériques • Le système et les politiques de rémunération • Les enjeux : nature et niveau des risques encourus 2. La méthodologie et les outils • Démarche de l'auditeur : cadre et organisation de sa mission • Enquête préliminaire : la construction du cadre référentiel adapté et la recherche des sources pertinentes d'information • Elaboration des outils de l'auditeur et travaux d'audit • Rapport d'audit et suivi des recommandations 3. Les missions • Audit de conformité : détecter les dysfonctionnements et fiabiliser les pratiques • Audit d'efficacité : optimiser l'organisation, le fonctionnement, l'atteinte des objectifs fixés • Audit stratégique : évaluer les politiques de rémunération mises en place • Veille sociale et évaluation des risques liés aux rémunérations (retraite, prévoyance…). 4. Cas pratiques d'application • Elaboration des outils de contrôle et d'évaluation pertinents • Organisation du système d'information paie-RH : maîtrise de la base de données et de son fonctionnement • Bulletin de paie et règlement du salaire • Salaire et périphériques : charges et frais de personnel, retraite, prévoyance, épargne, avantages sociaux • Informations pour les livres et déclarations obligatoires • Comptabilisation du salaire et de ses accessoires • Evaluation des politiques de rémunération • Expression du diagnostic et des recommandations : le marketing de l'audit Durée : • 2 jours Date et lieu : • Nous contacter • Lieu : hôtel Idou Anfa à Casablanca • Les horaires sont de 09h à 17h Support et méthodes pédagogiques : • De nombreux cas pratiques • Support écrit et projection Formateur : • Consultant et auditeur certifié Frais de formation : • En inter : 7 000 DH HT par personne, incluant l'animation, le support de formation, le déjeuner et pauses café Inscription et conditions : • Envoyer la fiche de participation et votre bon de commande, dûment renseignés, par mail ou fax. • Vous pouvez télécharger le bulletin d'inscription de notre site Internet : bulletin d'inscription Contact : • CHIKHI ADIB, au N° Tél. : 022 23 69 57 ou 065 33 03 89 • par mail : inf@omf.ma • ou envoyer un message par formulaire : cliquer ici