

## Comment Construire un Référentiel de Compétences

Code : F67 Mise en place d'une méthodologie de gestion des compétences pour les dirigeants et les ressources humaines. Les responsables RH et les chefs de service trouveront dans ce séminaire les outils nécessaires pour une utilisation dynamique du référentiel de compétences de l'entreprise.

Participants : • Responsables des ressources humaines, chefs de personnel, chefs de département et de service  
Objectifs : • Savoir construire le référentiel des compétences de l'entreprise • Mobiliser l'ensemble des dirigeants, encadrants et personnels sur l'amélioration des compétences • Disposer d'un levier majeur pour dynamiser la politique ressources humaines de l'entreprise • Donner aux responsables hiérarchiques un moyen privilégié pour animer leurs équipes  
Programme : 1. La finalité de la gestion des compétences pour • Les dirigeants, les ressources humaines, les encadrants, le personnel 2. La méthodologie d'une gestion des compétences • Mise en place du groupe projet • Réflexion sur les différentes évolutions • Choix stratégique • Élaboration et validation du projet • Mise en œuvre et actualisation 3. Les étapes de l'élaboration du référentiel de compétences • Choix de l'approche à utiliser pour l'entreprise • Information préalable • Collecte des compétences/fonctions • Mise en forme par fonction • Mise à jour des définitions de postes/fonctions • Comparaisons internes/externes • Test • Approbation de la direction • Mise à disposition et communication • Retour d'expérience • Intégration des évolutions 4. L'utilisation dynamique du référentiel de compétences • Entretiens annuels de développement • Plans de recrutement, de formation, d'évolution et de mobilité  
Durée : • 2 jours Date et lieu : • Nous contacter •  
Lieu : hôtel Idou Anfa à Casablanca • Les horaires sont de 09h à 17h Formateur : • Expert en GRH Support et méthodes pédagogiques : • Méthode essentiellement participative et active basée sur des études de cas  
Frais de participation : • 6 000 DH HT par personne incluant l'animation, les pauses café et le déjeuner  
Inscription et conditions : • Envoyer la fiche de participation et votre bon de commande, dûment renseignés, par mail ou fax. • Vous pouvez télécharger le bulletin d'inscription de notre site Internet : bulletin d'inscription  
Contact : • CHIKHI ADIB, au N° Tél. : 022 23 69 57 ou 065 33 03 89 • par mail : inf@omf.ma • ou envoyer un message par formulaire : cliquer ici