

Bâtir et faire évoluer ses tableaux de bord sociaux

Code : NV53 Les membres de la direction RH s'exerceront à identifier les stratégies de ressources humaines et étudieront la méthodologie de mise en place d'indicateurs à l'élaboration et l'évolution des tableaux de bord sociaux.

Participants : • Membres de la direction des ressources humaines

Objectifs : • Comprendre la contribution des RH et du pilotage social à la stratégie de l'organisation • Savoir construire des tableaux de bord adaptés aux spécificités de l'entreprise • Garantir leur fiabilité et leur pertinence Programme : 1. Comprendre les enjeux du pilotage social • La place des ressources humaines dans la stratégie de l'entreprise • La contribution du pilotage social à la mise en place de la stratégie • Les principes fondamentaux du pilotage social Exercice d'application : identification des stratégies de ressources humaines 2. Acquérir une méthodologie de mise en place • Choisir les indicateurs : quels critères retenir ? • Identifier les étapes incontournables

3. Élaborer des tableaux de bord adaptés à ses objectifs • Suivi des effectifs Exercice d'application : mise en place d'un indicateur de productivité • Pilotage des compétences Exercice d'application : recherche d'indicateurs pertinents de retour sur investissement • Pilotage de l'absentéisme Exercice d'application : évaluation de l'absentéisme et estimation de son coût • Pilotage du climat Exercice d'application : détermination du turn-over et estimation de son coût • Structure et évolution des rémunérations Exercice d'application : analyse et suivi des politiques de rémunération et budget • Compte rendu de gestion RH au comité de direction Exercice d'application : recherche d'indicateurs de la performance RH 4. Faire vivre ses tableaux de bord sociaux • Déployer les tableaux de bord dans l'entreprise en assurant de leur appropriation par leurs utilisateurs • Organiser et orchestrer les mises à jour • Analyser et interpréter les données : quels enseignements en tirer ? Pour quelles actions correctives ? • Plan d'action personnel : élaboration de différents tableaux de bord RH à partir des attentes spécifiques des participants, choix des indicateurs pertinents Durée : • 2 jours Date et lieu : • Nous contacter • Lieu : hôtel Idou Anfa à Casablanca • Les horaires sont de 09h à 17h Formateur : • M.ZAKARIA FARESS • Expert en Audit RH • Docteur en gestion • Ancien directeur général d'un groupe national • 25 ans d'expérience en entreprise, formation • Certifié IRCA Support et méthodes pédagogiques : • Les apports théoriques sont limités aux notions de base indispensables. Une large place est consacrée à leur mise en application • En outre, l'approche utilisée repose largement sur le travail de groupe et l'échange d'expériences entre les participants • Pour un bénéfice pédagogique accru, ceux-ci sont invités à apporter les tableaux de bord sociaux de leur entreprise Frais de participation : • 7 000 Dh HT par personne pour les 2 jours de formation, incluant l'animation, support de formation, le déjeuner et les pauses café Inscription et conditions : • Envoyer la fiche de participation et votre bon de commande, dûment renseignés, par mail ou fax. • Vous pouvez télécharger le bulletin d'inscription de notre site Internet : bulletin d'inscription Contact : • CHIKHI ADIB, au N° Tél. : 022 23 69 57 ou 065 33 03 89 • par mail : inf@omf.ma • ou envoyer un message par formulaire : cliquer ici