

Quel recruteur êtes-vous ? Méthodes et psychologie pour des entretiens réussis

Code : NV49 Les responsables de recrutement et de développement RH sont invités à ce séminaire à préparer efficacement l'entretien de recrutement, à cerner leur profil afin d'évaluer le comportement et la personnalité du candidat, et à simuler des entretiens filmés avec définition d'objectifs, évaluation des résultats d'entretien et élaboration d'un plan d'amélioration personnalisé.

Participants : • Responsables recrutement • Responsables développement RH Objectifs : • Mieux vous connaître pour mieux cerner la personnalité du candidat • Sécurisez chaque étape clé de l'entretien de recrutement • Détectez le "bon" candidat Programme : 1. Préparer efficacement l'entretien de recrutement • Intégrer les outils d'évaluation à votre disposition et choisir les plus adaptés • Que cherche-t-on à savoir ? Définir les informations que l'on souhaite tirer de l'entretien Cas pratique : Préparer les questions de l'entretien • Comment prédire les comportements professionnels futurs pendant l'entretien 2. Cerner votre profil de recruteur et apprendre à évaluer le candidat • Quel type de recruteur êtes-vous ? • Acquérir les clés de compréhension de la personnalité du candidat Cas pratique : comment préparer une grille d'évaluation du comportement • Maîtriser les techniques d'écoute active en entretien pour poser les bonnes questions • Acquérir les clés de compréhension de la personnalité du candidat 3. Apprendre à capitaliser sur les valeurs de votre entreprise pour séduire le candidat • Identifier et formaliser les valeurs de votre entreprise • Comment présenter et mettre en avant ces valeurs auprès du candidat Cas pratique : Savoir présenter et mettre en avant votre entreprise 4. Jeux de rôles filmés : décrypter les attitudes du candidat et du recruteur lors de l'entretien • Jeux de rôles filmés : décrypter les attitudes du candidat et du recruteur lors de l'entretien : Pour préparer les jeux de rôle : rédiger votre propre CV pour pouvoir jouer le rôle du candidat • Simulations d'entretiens filmées avec définition d'objectifs, évaluation des résultats d'entretien et élaboration d'un plan d'amélioration personnalisé avec votre formateur 5. Réussir l'évaluation des candidats et la prise de décision finale • Transcrire les informations recueillies au regard des critères de sélection • Apprécier les candidats par rapport à chaque critère • Résumer les appréciations • Classer les candidats • Choisir le candidat final avec les autres décisionnaires Durée : • 2 jours Date et lieu : • Consulter notre planning • Lieu : hôtel Idou Anfa à Casablanca • Les horaires sont de 09h à 17h Formateur : • M.ZAKARIA FARESS • Expert en Audit RH • Docteur en gestion • Ancien directeur général d'un groupe national • 25 ans d'expérience en entreprise, formation • Certifié IRCA Support et méthodes pédagogiques : • Formation de haut niveau basée sur les échanges d'expériences, cas pratiques réels • Documentation en power point • Alternance d'illustrations et d'exercices pratiques • Questions/réponses Frais de participation : • 7 000 Dh HT par personne pour les 2 jours de formation, incluant l'animation, support de formation, le déjeuner et les pauses café Inscription et conditions : • Envoyer la fiche de participation et votre bon de commande, dûment renseignés, par mail ou fax. • Vous pouvez télécharger le bulletin d'inscription de notre site Internet : bulletin d'inscription Contact : • CHIKHI ADIB, au N° Tél. : 022 23 69 57 ou 065 33 03 89 • Par mail : inf@omf.ma • Ou envoyer un message par formulaire : cliquer ici